

Sistem Informasi Kepegawaian Pada PT Anugrah Argon Medica Berbasis Website

¹Juan Anugerah Sarototona Gulo, ²Hanna Willa Dhany, ³Melva Sari Panjaitan

^{1,2,3} Universitas Pembangunan Panca Budi Medan

¹Juananugerah06@gmail.com, ²hdhany@dosen.pancabudi.ac.id, ³melva@pancabudi.ac.id

Submit : 22 Apr 2025 | Diterima : 29 Apr 2025 | Terbit : 30 Apr 2025

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengembangkan sistem informasi kepegawaian berbasis website di PT Anugrah Argon Medica. Permasalahan utama yang dihadapi perusahaan adalah proses pengelolaan data pegawai yang masih dilakukan secara manual, sehingga kurang efisien dan rawan kesalahan. Metode penelitian yang digunakan adalah System Development Life Cycle (SDLC), yang mencakup analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, pengujian, dan evaluasi. Hasil dari penelitian ini adalah sebuah sistem informasi kepegawaian berbasis website yang mendukung proses administrasi kepegawaian seperti absensi, pengajuan cuti, penggajian, dan laporan. Sistem ini mampu meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data pegawai serta memberikan kemudahan dalam akses informasi secara real-time. Dengan demikian, sistem ini memberikan kontribusi positif terhadap kinerja organisasi.

Kata kunci: Sistem Informasi, Kepegawaian, Website, SDLC, PT Anugrah Argon Medica

PENDAHULUAN

Dalam era digital yang berkembang pesat saat ini, penggunaan teknologi informasi dalam berbagai sektor telah menjadi kebutuhan yang mendesak untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional. Salah satu sektor yang turut merasakan dampak positif dari perkembangan teknologi adalah manajemen kepegawaian. Pengelolaan data pegawai yang cepat, akurat, dan efisien menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung kinerja perusahaan. Oleh karena itu, sistem informasi kepegawaian yang terintegrasi dengan teknologi mutakhir memiliki peranan yang sangat signifikan dalam pengelolaan sumber daya manusia di perusahaan.

PT Anugrah Argon Medica, sebagai perusahaan yang bergerak di bidang distribusi farmasi dan alat kesehatan, menghadapi tantangan dalam mengelola data kepegawaian yang terus berkembang seiring dengan pertumbuhan perusahaan. Pengelolaan data pegawai yang dilakukan secara manual atau dengan sistem yang kurang terintegrasi dapat menyebabkan kesalahan dalam pencatatan, pengolahan data yang lambat, serta ketidakakuratan informasi yang dapat berdampak pada kinerja organisasi secara keseluruhan. Oleh karena itu, diperlukan solusi yang dapat mempermudah proses pengelolaan data kepegawaian dengan lebih efisien dan tepat guna.

Sistem informasi kepegawaian berbasis website merupakan salah satu solusi yang dapat diimplementasikan untuk mempermudah pengelolaan data pegawai secara terpusat dan real-time. Dengan memanfaatkan teknologi web, sistem ini memungkinkan para pengguna untuk mengakses data kepegawaian kapan saja dan di mana saja, sehingga mempermudah proses administrasi dan pengambilan keputusan. Sistem ini juga dapat dilengkapi dengan berbagai fitur yang mendukung, seperti absensi online, pengajuan cuti, pengelolaan gaji, serta laporan-laporan yang dibutuhkan oleh manajemen.

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengembangkan sebuah sistem informasi kepegawaian berbasis website yang dapat digunakan oleh PT Anugrah Argon Medica untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data pegawai. Sistem yang dikembangkan diharapkan dapat memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi perusahaan dalam pengelolaan sumber daya manusia, serta meningkatkan kinerja organisasi secara keseluruhan.

TINJAUAN PUSTAKA

Sistem Informasi

Menurut Jogiyanto (2005), sistem informasi adalah kumpulan dari perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mentransformasikan data menjadi informasi yang berguna. Sistem informasi membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baik, terutama dalam pengelolaan data pegawai.

Kepegawaian

Kepegawaian mencakup seluruh proses administrasi yang berhubungan dengan pegawai, seperti penggajian, absensi, penilaian kinerja, dan lainnya. Pengelolaan data kepegawaian secara sistematis dapat meningkatkan efisiensi manajerial (Handoko, 2001).

Website

Website merupakan kumpulan halaman yang saling terhubung dan dapat diakses melalui internet. Sistem informasi berbasis website memungkinkan akses data secara real-time dan remote (Kadir, 2014).

Database

Database adalah kumpulan data yang terorganisasi secara sistematis dan dapat diakses secara elektronik. Dalam sistem kepegawaian, database digunakan untuk menyimpan informasi pegawai secara terpusat (Connolly & Begg, 2010).

Model Pengembangan Sistem

Model yang sering digunakan dalam pengembangan sistem adalah SDLC (System Development Life Cycle), yang terdiri dari analisis, perancangan, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan (Pressman, 2010).

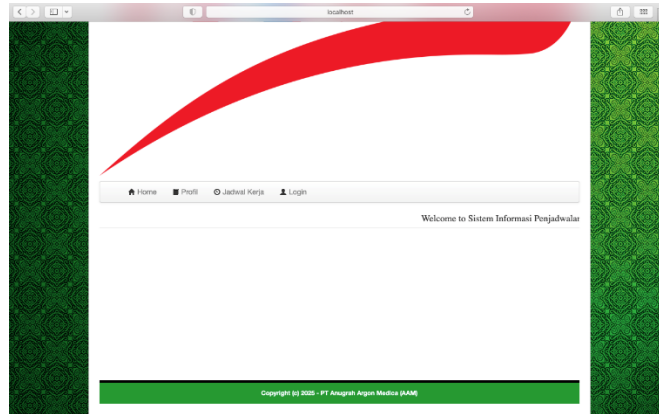
METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode pengembangan sistem dengan pendekatan System Development Life Cycle (SDLC), terdiri dari:

1. Analisis Kebutuhan: Pengumpulan data melalui wawancara dan observasi di PT Anugrah Argon Medica.
2. Perancangan Sistem: Merancang arsitektur sistem dan antarmuka pengguna.
3. Implementasi: Pengembangan sistem menggunakan bahasa pemrograman PHP dan basis data MySQL.
4. Pengujian Sistem: Menggunakan metode black box testing untuk memastikan semua fungsi berjalan sesuai.
5. Evaluasi dan Pemeliharaan: Sistem diuji secara berkelanjutan dan dilakukan perbaikan bila ada kendala.

HASIL DAN PEMBAHASAN

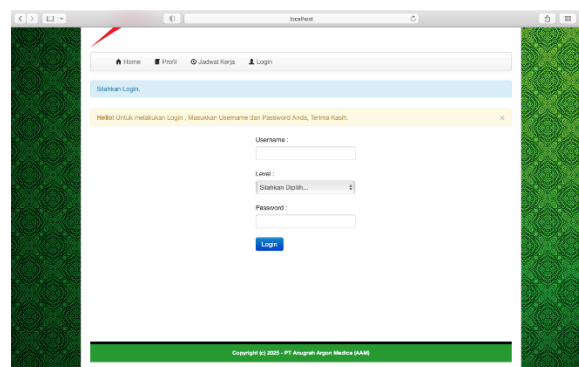
Bab ini menyajikan hasil dari proses perancangan dan pengembangan sistem informasi kepegawaian berbasis website yang telah dilakukan pada PT Anugrah Argon Medica. Hasil yang ditampilkan merupakan implementasi nyata dari sistem yang telah dirancang berdasarkan kebutuhan pengguna dan analisis sistem yang dilakukan sebelumnya. Selain itu, dalam bab ini juga dibahas mengenai keefektifan sistem terhadap peningkatan efisiensi pengelolaan data kepegawaian, serta evaluasi fungsionalitas sistem berdasarkan pengujian yang telah dilakukan.



Gambar 1 Tampilan Beranda

Tampilan Beranda merupakan halaman utama yang pertama kali dilihat pengguna setelah membuka aplikasi atau sistem. Di dalam tampilan ini, terdapat beberapa menu penting yang dirancang untuk memudahkan navigasi pengguna, antara lain menu Profil, menu Jadwal Kerja, dan menu Login.

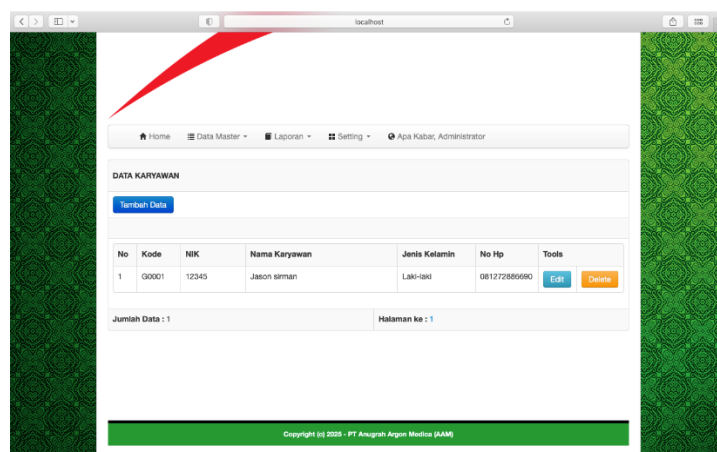
- a. Menu Profil
Menu ini berfungsi untuk menampilkan data pribadi pengguna, seperti nama lengkap, jabatan, foto profil, serta informasi kontak. Di sini, pengguna juga dapat memperbarui data mereka jika diperlukan, seperti mengganti foto profil, memperbaiki nomor telepon, atau memperbarui alamat email.
- b. Menu Jadwal Kerja
Menu ini berfungsi untuk menampilkan daftar kegiatan atau jam kerja pengguna. Dengan adanya fitur ini, pengguna dapat melihat tugas-tugas yang harus diselesaikan, shift kerja, atau jadwal rapat penting. Beberapa sistem bahkan memungkinkan pengguna untuk mengatur pengingat (notifikasi) terkait jadwal tersebut.
- c. Menu Login
Menu login berfungsi untuk mengelola akses pengguna terhadap sistem. Jika pengguna belum masuk (belum login), mereka akan diarahkan untuk memasukkan kredensial seperti username dan password. Jika pengguna sudah login, menu ini biasanya berubah menjadi menu untuk logout atau berganti akun.



Gambar 2 Tampilan Menu Login

Tampilan Menu Login adalah bagian pertama yang pengguna temui sebelum masuk ke dalam sistem. Di sini, ada dua kolom utama yang harus diisi:

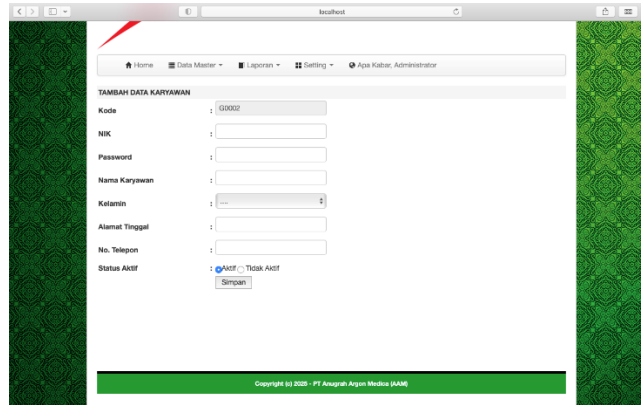
- a. Username
Ini adalah tempat pengguna menyetikkan identitas mereka, bisa berupa nama pengguna, email, atau ID yang sudah didaftarkan sebelumnya.
- b. Password
Di kolom ini, pengguna memasukkan kata sandi mereka sebagai bentuk perlindungan. Password ini sifatnya rahasia dan hanya diketahui oleh pengguna yang bersangkutan.



Gambar 3 Tampilan Menu Data Karyawan

Tampilan Menu Data Karyawan adalah bagian dalam aplikasi yang menampilkan daftar lengkap semua karyawan yang terdaftar. Di dalam tampilan ini, ada beberapa kolom informasi penting, yaitu:

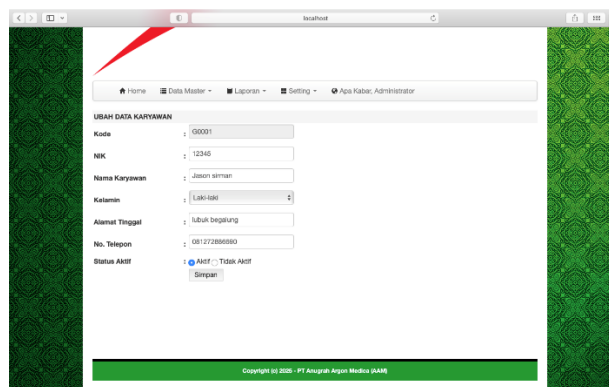
- a. Kode
Merupakan kode unik yang diberikan untuk masing-masing karyawan. Kode ini biasanya digunakan untuk mempermudah pencarian atau identifikasi data karyawan di sistem.
- b. Nama Karyawan
Berisi nama lengkap dari masing-masing karyawan yang tercatat.
- c. NIK
Ini adalah singkatan dari *Nomor Induk Kependudukan*. NIK diambil dari data resmi pemerintah, dan berfungsi untuk memastikan identitas karyawan dengan lebih valid.
- d. Jenis Kelamin
Menunjukkan apakah karyawan tersebut laki-laki atau perempuan.
- e. No HP
Berisi nomor handphone aktif milik karyawan, yang biasanya digunakan untuk keperluan komunikasi internal maupun darurat.
- f. Tools
Di kolom ini biasanya tersedia tombol-tombol aksi seperti *edit*, *hapus*, atau *lihat detail*. Tools ini memudahkan admin untuk mengelola data karyawan secara cepat dan praktis.



Gambar 4 Tampilan Menu Tambah Karyawan Baru

Tampilan Menu Tambah Karyawan Baru adalah halaman yang digunakan untuk memasukkan data karyawan baru ke dalam sistem. Di tampilan ini, pengguna (biasanya admin atau HR) akan diminta mengisi beberapa kolom informasi penting, seperti:

- a. Kode Karyawan
Diisi dengan kode unik yang diberikan untuk membedakan satu karyawan dengan yang lainnya.
- b. Nama Karyawan
Kolom untuk memasukkan nama lengkap karyawan baru.
- c. NIK (Nomor Induk Kependudukan)
Diisi dengan NIK resmi yang tertera di KTP karyawan.
- d. Jenis Kelamin
Pilihan untuk menentukan apakah karyawan tersebut laki-laki atau perempuan, biasanya berupa opsi dropdown atau pilihan radio button.
- e. No HP
Kolom untuk mengisi nomor handphone aktif yang bisa dihubungi.

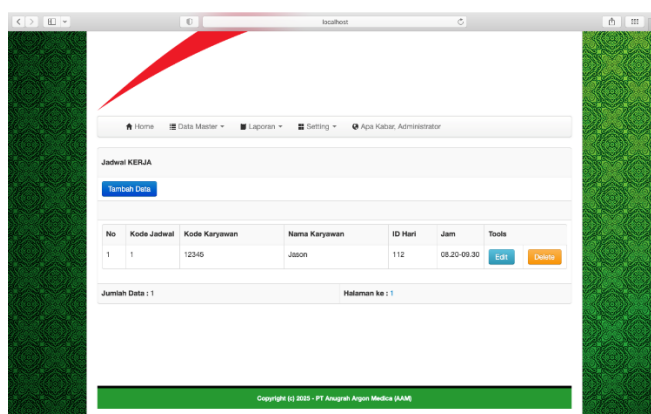


Gambar 5 Tampilan Menu Ubah Data Karyawan

Tampilan Menu Ubah Data Karyawan adalah halaman yang digunakan untuk memperbarui atau memperbaiki informasi karyawan yang sudah ada di dalam sistem. Biasanya, data karyawan yang sudah pernah ditambahkan sebelumnya akan otomatis muncul di dalam form, sehingga pengguna tinggal mengubah bagian yang diperlukan.

Kolom-kolom yang tersedia di menu ini biasanya meliputi:

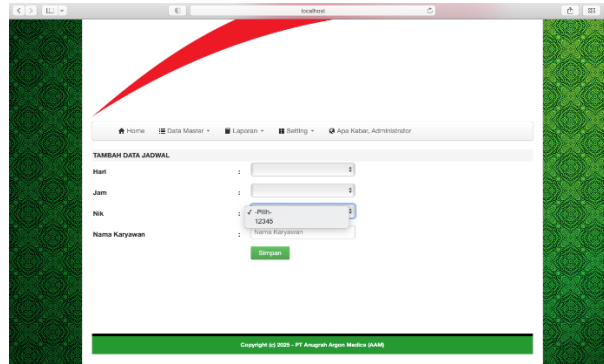
- a. Kode Karyawan
Ditampilkan untuk identifikasi, biasanya tidak bisa diubah karena bersifat tetap sebagai ID unik.
- b. Nama Karyawan
Bisa diubah jika terjadi kesalahan penulisan atau ada perubahan nama.
- c. NIK (Nomor Induk Kependudukan)
Bisa diperbaiki jika sebelumnya salah input atau ada pembaruan data.
- d. Jenis Kelamin
Bisa dipilih kembali, misalnya kalau ada kesalahan pada saat pengisian awal.
- e. No HP
Bisa diperbarui jika karyawan mengganti nomor handphone yang aktif.



Gambar 6 Tampilan Menu Jadwal Kerja

Tampilan Menu Jadwal Kerja adalah halaman di dalam sistem yang digunakan untuk menampilkan dan mengatur jadwal kerja setiap karyawan. Di dalam tampilan ini, biasanya ada beberapa kolom penting yang ditampilkan dalam bentuk tabel agar lebih mudah dibaca, yaitu:

- a. Kode Jadwal
Kode unik untuk setiap jadwal kerja yang dibuat. Fungsinya untuk mempermudah pencarian dan pengelolaan jadwal.
- b. Kode Karyawan
Kode unik milik karyawan yang jadwal kerjanya sedang diatur. Ini untuk memastikan jadwal tersebut benar-benar milik karyawan yang tepat.
- c. Nama Karyawan
Menampilkan nama lengkap karyawan, supaya lebih mudah dikenali tanpa harus melihat kode.
- d. ID Hari
ID atau kode khusus untuk menunjukkan hari kerja, misalnya Senin, Selasa, Rabu, dan seterusnya. Biasanya ID ini dipakai untuk sistem yang membutuhkan database yang lebih terstruktur.
- e. Jam
Menunjukkan jam masuk dan jam selesai kerja karyawan untuk hari tertentu. Bisa berupa rentang waktu, misalnya 08:00–17:00.
- f. Tools
Kolom ini berisi tombol-tombol aksi seperti *edit* (untuk mengubah jadwal) dan *hapus* (untuk menghapus jadwal), sehingga admin bisa mengelola jadwal kerja dengan mudah.



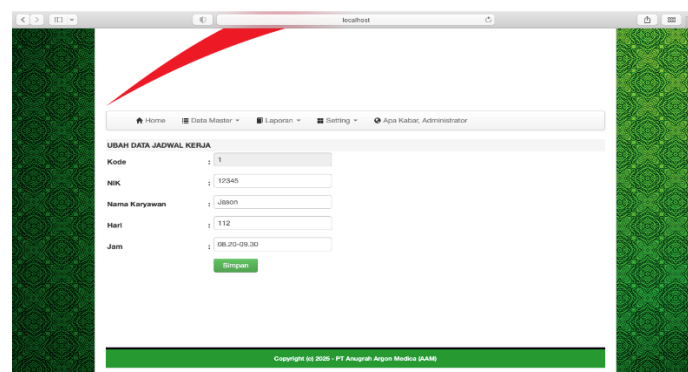
Gambar 7 Tampilan Menu Tambah Jadwal Kerja

Tampilan Menu Tambah Jadwal Kerja adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan jadwal kerja baru untuk karyawan ke dalam sistem. Di halaman ini, admin akan mengisi beberapa data penting yang berkaitan dengan jadwal, seperti:

- Kode Jadwal**
Kode unik untuk membedakan setiap jadwal kerja yang dibuat.
- Kode Karyawan**
Diisi dengan kode unik milik karyawan yang akan diberikan jadwal kerja.
- Nama Karyawan**
Biasanya akan muncul otomatis setelah kode karyawan dipilih, untuk memastikan jadwal diberikan ke orang yang tepat.
- ID Hari**
Dipilih untuk menentukan hari kerja, misalnya Senin, Selasa, dan seterusnya, biasanya dalam bentuk dropdown atau pilihan list.
- Jam**
Diisi dengan jam mulai dan jam selesai kerja, misalnya dari jam 08:00 sampai 17:00.

Setelah semua data diisi dengan benar, biasanya di bagian bawah tombol:

- **Simpan:** Untuk menyimpan jadwal kerja baru ke dalam sistem.



Gambar 8 Tampilan Menu Ubah Jadwal Kerja

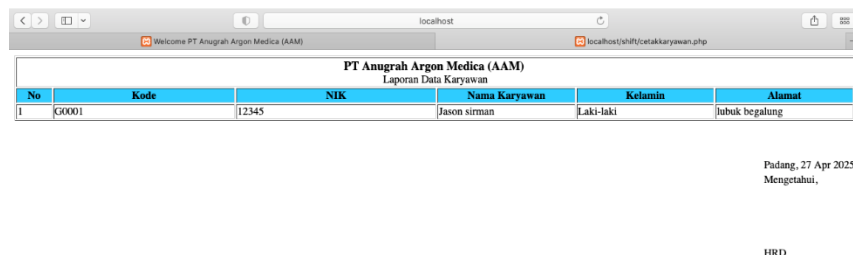
Tampilan Menu Ubah Jadwal Kerja adalah halaman yang digunakan untuk memperbarui atau mengedit jadwal kerja karyawan yang sudah ada di dalam sistem. Biasanya, saat halaman ini dibuka, semua data jadwal yang mau diubah sudah otomatis terisi di form, jadi pengguna tinggal mengganti bagian yang perlu diperbaiki.

Form yang tersedia biasanya meliputi:

- a. Kode Jadwal
Ditampilkan untuk identifikasi, biasanya tidak bisa diubah karena berfungsi sebagai kode unik untuk setiap jadwal.
- b. Kode Karyawan
Menampilkan kode unik karyawan yang jadwalnya ingin diubah.
- c. Nama Karyawan
Nama karyawan akan otomatis muncul berdasarkan kode karyawan.
- d. ID Hari
Menunjukkan hari kerja yang sudah diatur sebelumnya, yang bisa diubah jika diperlukan (misalnya pindah jadwal dari Senin ke Rabu).
- e. Jam
Menampilkan jam kerja (jam mulai dan jam selesai) yang bisa diedit sesuai perubahan kebutuhan.

Setelah selesai melakukan perubahan, ada tombol:

- Simpan Perubahan: Untuk menyimpan perubahan jadwal ke dalam sistem.



No	Kode	NIK	Nama Karyawan	Kelamin	Alamat
1	G0001	12345	Jason sirman	Laki-laki	Jubuk begalung

Padang, 27 Apr 2025
Mengetahui,

HRD

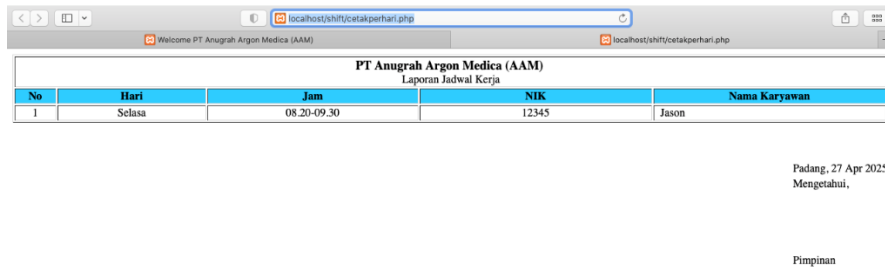
Gambar 9 Tampilan Hasil Cetak Data Karyawan

Tampilan Hasil Cetak Data Karyawan adalah hasil output yang ditampilkan setelah menggunakan fitur Cetak Data Karyawan. Setelah admin atau HR memilih data karyawan yang ingin dicetak, sistem akan menghasilkan tampilan yang terstruktur dengan baik dan siap dicetak atau diekspor dalam format PDF/Excel.

Tampilan ini biasanya mencakup elemen-elemen berikut:

- a. Header dengan Logo dan Nama Perusahaan
Bagian atas halaman biasanya memuat logo dan nama perusahaan, memberikan identitas pada dokumen tersebut.
- b. Judul Dokumen
Biasanya terdapat judul yang jelas seperti "Data Karyawan" atau "Daftar Karyawan [Nama Perusahaan]".
- c. Tabel Data Karyawan
Ini adalah bagian utama dari hasil cetak, berupa tabel yang memuat informasi detail karyawan. Tabel ini biasanya mencakup:
 1. Kode Karyawan
Kode unik setiap karyawan untuk memudahkan identifikasi.
 2. Nama Karyawan
Nama lengkap karyawan yang terdaftar.
 3. NIK
Nomor identifikasi resmi dari karyawan.
 4. Jenis Kelamin
Menampilkan jenis kelamin karyawan, misalnya Laki-laki atau Perempuan.
 5. Nomor HP
Nomor handphone yang dapat dihubungi untuk komunikasi terkait pekerjaan.

6. Alamat
Alamat karyawan.



PT Anugrah Argon Medica (AAM)				
Laporan Jadwal Kerja				
No	Hari	Jam	NIK	Nama Karyawan
1	Selasa	08.20-09.30	12345	Jason

Padang, 27 Apr 2025
Mengetahui,

Pimpinan

Gambar 10 Tampilan Hasil Cetak Jadwal Kerja

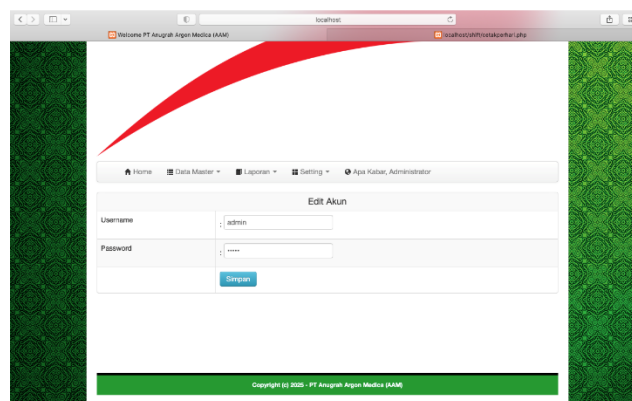
Tampilan Hasil Cetak Jadwal Kerja adalah hasil output yang ditampilkan setelah menggunakan fitur Cetak Jadwal Kerja. Setelah admin atau HR memilih jadwal yang ingin dicetak, sistem akan menghasilkan tampilan yang rapi dan mudah dibaca, siap untuk dicetak atau diekspor dalam format PDF/Excel.

Tampilan ini biasanya akan mencakup elemen-elemen berikut:

- Header dengan Logo dan Nama Perusahaan
Di bagian atas, biasanya terdapat logo perusahaan dan nama perusahaan, memberikan identitas pada dokumen tersebut.
- Judul Dokumen
Biasanya terdapat judul yang jelas seperti "Jadwal Kerja Karyawan" atau "Jadwal Kerja Bulan [Nama Bulan]".
- Periode Jadwal
Menampilkan rentang waktu yang dicetak, misalnya "Jadwal Kerja Minggu Kedua Mei 2025" atau "Jadwal Kerja 1-7 Juni 2025", tergantung dari periode yang dipilih.
- Tabel Jadwal Kerja

Ini adalah bagian utama dari hasil cetak, berupa tabel yang memuat data berikut:

- Kode Jadwal
- Nama Karyawan
- ID Hari (Hari Kerja)
- Jam Kerja (Jam Mulai - Jam Selesai)



Gambar 11 Tampilan Menu Edit Akun

Tampilan Menu Edit Akun adalah halaman yang digunakan oleh pengguna untuk memperbarui atau mengubah data pribadi akun mereka yang sudah terdaftar di sistem. Biasanya, informasi yang

sudah ada akan otomatis muncul di form, jadi pengguna tinggal mengubah bagian yang ingin diperbarui.

KESIMPULAN.

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi kepegawaian berbasis website yang dikembangkan mampu meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan data pegawai di PT Anugrah Argon Medica. Sistem ini menyediakan fitur-fitur penting seperti manajemen data pegawai, absensi, gaji, dan laporan, yang semuanya dapat diakses secara online. Implementasi sistem memberikan dampak positif terhadap efisiensi kerja dan kepuasan pegawai dalam proses administrasi.

REFERENSI

- Connolly, T., & Begg, C. (2010). *Database Systems: A Practical Approach to Design, Implementation, and Management*. Pearson.
- Dhany, H. W. (2024). Heart attack prediction with SVM. *Prosiding Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Dharmawangsa*, 1(1), 233–240.
- Dhany, H. W., Izhari, F., & Saragih, M. D. A. (2024). Implementation of Android-based community health center examination reporting application using the waterfall method. *Journal of Science and Social Research*, 7(4), 1584–1590.
- Dhany, H. W., Permana, A. I., Izhari, F., Ginting, A. P., & Pratama, Z. G. (2024). Aplikasi prediksi serangan jantung untuk warga Kelurahan Pelawi Utara. *Jurnal Minfo Polgan*, 13(2), 2096–2101.
- Handoko, T.H. (2001). *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: BPFE.
- Jogiyanto, H.M. (2005). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kadir, A. (2014). *Pengenalan Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Kendall, K.E., & Kendall, J.E. (2011). *Systems Analysis and Design*. Pearson.
- Laudon, K.C., & Laudon, J.P. (2012). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. Pearson Education.
- McLeod, R. (2007). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: Prenhallindo.
- Panjaitan, M. S. (2018). Model sistem pendukung keputusan penilaian kinerja dan reward pegawai melalui e-Office. *Jurnal Teknik dan Informatika*, 5(1), 36–39.
- Pressman, R.S. (2010). *Software Engineering: A Practitioner's Approach*. McGraw-Hill.
- Sommerville, I. (2011). *Software Engineering*. Boston: Addison-Wesley.
- Sutabri, T. (2012). *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Andi.